



Nº Procedimiento 030532	Código SIACI SK2D
----------------------------	----------------------

**-ANEXO I-**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FAVORECER Y FOMENTAR LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MERCADO ORDINARIO DE TRABAJO DE CASTILLA-LA MANCHA**

**LÍNEA I**

**AYUDAS A LA CONTRATACIÓN Y A LA TRANSFORMACIÓN INDEFINIDA DE CONTRATOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Si elige persona física son obligatorios los campos tipo y número de documento, nombre y primer apellido

Persona física  NIF  NIE  Número de documento

Nombre  1º Apellido  2º Apellido

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos número de documento y razón social

Persona jurídica  Número de documento

Razón social

Domicilio

Provincia  C.P.  Población

Teléfono  Teléfono móvil  Correo electrónico

**El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago.**

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

NIF  NIE  Número de documento

Nombre  1º Apellido  2º Apellido

Domicilio

Provincia  C.P.  Población

Teléfono  Teléfono móvil  Correo electrónico

**Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.**

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Programas de Empleo, con la finalidad de gestionar las subvenciones para la contratación indefinida de personas con discapacidad. Las cesiones que se producen son las autorizadas en la legislación aplicable. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en Avda. de Irlanda, 14, 45071 Toledo o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con "la protección de datos", puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es).

### MEDIO DE NOTIFICACIÓN

- Notificación electrónica (Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.iccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.)

### DATOS DE LA SOLICITUD

#### DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA

- Sexo  Hombre  Mujer
- D.N.I./N.I.E.  Fecha de Nacimiento
- Nombre  1º Apellido  2º apellido
- Fecha de inscripción como demandante de empleo (en su caso)
- Fecha final del contrato temporal o formativo (en su caso)
- Fecha de inicio o de transformación del contrato subvencionado
- Datos del centro de trabajo Domicilio (calle y nº)   
 Localidad  Código Postal  Provincia
- Tipo de jornada  T.C.  T.P. Indicar si es a Tiempo parcial el %
- Discapacidad Porcentaje %   
 Tipo de discapacidad F  P  S  Invalidez
- Número de oferta de empleo (en su caso)  Fecha de registro de la oferta de empleo (en su caso)
- Es la primera contratación indefinida realizada por la entidad beneficiaria.
- Que se realiza el contrato con una persona
  - a) Con parálisis cerebral, enfermedad mental o discapacidad intelectual en grado mayor o igual al 33%.
  - b) Con discapacidad física o sensorial en grado mayor o igual al 65%.
  - c) Con discapacidad con edad igual o mayor de 45 años.

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

- DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO
- TAREAS A REALIZAR
- POSICIÓN FÍSICA DEL TRABAJADOR
- ESFUERZO A REALIZAR Intenso  Moderado  Suave  Sedentario   
 Es necesaria la deambulación prolongada SI  NO   
 Se realiza en zonas elevadas SI  NO   
 Es necesario el uso de elementos de seguridad SI  NO   
 En caso afirmativo, están instalados SI  NO

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

- HERRAMIENTAS A UTILIZAR
- MÁQUINAS A UTILIZAR   
 Llevan avisadores acústicos SI  NO   
 Llevan avisadores luminosos SI  NO
- MATERIAL FUNGIBLE
- VEHÍCULOS A UTILIZAR   
 Están adaptados SI  NO   
 Es necesario su adaptación SI  NO
- CAPACIDAD DEL TRABAJADOR PARA OCUPAR EL PUESTO OFERTADO   
 Necesita adaptación del puesto SI  NO   
 En su caso, lo va a adaptar SI  NO

## ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO

### 1. Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas

- Declaración responsable de que no se han solicitado a las Administraciones Públicas o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, otras ayudas, subvenciones o ingresos para la misma actividad.

En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos

Fecha de solicitud o	Importe de la	Estado de la	Entidad concedente

- Declaración responsable de que las ayudas concedidas no podrán, en concurrencia con otras ayudas públicas para la misma finalidad, superar el 60% del coste salarial anual correspondiente al contrato que se subvenciona.

### 2. Declaraciones responsables

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente

- Declaración responsable de que el puesto de trabajo generado desarrolle su actividad laboral en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha.
  - Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
  - Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo expuesto en el artículo 74.2 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
  - Declaración responsable de no concurrir ninguna de las circunstancias que determina el artículo 13 apartado 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Declaración responsable de que conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, que disponen de un plan de prevención de riesgos laborales.
  - Declaración responsable de no haber sido sancionadas, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la solicitud.
  - Declaración responsable del compromiso de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
  - Declaración responsable de mantener el puesto de trabajo que ha sido objeto de subvención por contratación por un período mínimo de tres años desde la fecha de inicio de dicha contratación o transformación.
  - Declaración responsable del compromiso de cumplir el resto de obligaciones que contempla el Decreto por el que se regulan los incentivos destinados a fomentar la contratación de las personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo de Castilla-La Mancha y el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Declaración responsable del compromiso de comunicar a la Dirección General competente en materia de empleo en un plazo no superior a 30 días, cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.
  - Declaración responsable de proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los previstos específicamente en el Decreto por el que se regulan los incentivos destinados a fomentar la contratación de las personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo de Castilla-La Mancha.
  - Declaración responsable de que en el contrato subvencionado no concurren las circunstancias previstas por el artículo 5 del Decreto por el que se regulan los incentivos destinados a fomentar la contratación de las personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo de Castilla-La Mancha
- Declaración responsable de que son ciertos los datos consignados en la solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, a requerimiento de la Dirección General de Programas de Empleo.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

### AUTORIZACIONES

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo, procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación

- NO** Los acreditativos de identidad.
- NO** La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO** Los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración Regional

- Documento
- Documento
- Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo, procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación

- Documento  presentado con fecha  ante la unidad   
de la Administración de
- Documento  presentado con fecha  ante la unidad   
de la Administración de
- Documento  presentado con fecha  ante la unidad   
de la Administración de

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

### DOCUMENTACIÓN

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos

- Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, Número de Identificación Fiscal (NIF) y documentación acreditativa del apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica.
- Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante (en su caso).
- La acreditación del grado de discapacidad, mediante la aportación de la documentación a la que se refiere el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre.
- Autorización del trabajador, para cuya contratación se solicita la subvención, para la comprobación de sus datos laborales (Anexo III).

En caso de no otorgar la autorización a que se hace referencia en la AUTORIZACIÓN EXPRESA anterior, deberá presentar la documentación pertinente.



D. G. de Programas de Empleo  
**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Av. Irlanda, 14 – 45071 TOLEDO

**DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

Nombre de la entidad bancaria

Domicilio

IBAN				Código entidad				Sucursal				DC		Número de cuenta																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En , a  de  de

Fdo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

DIR3 A08014035-Servicio Incentivos al Empleo.